



MÀSTER EN FORMACIÓ DEL PROFESSORAT

GUIA INFORMATIVA SOBRE LA REALITZACIÓ DE LES PRÀCTIQUES ALS CENTRES DE SECUNDÀRIA

Curs acadèmic 2017-2018

ÍNDEX

1. Informació general	pàg. 3
2. Objectius generals de les pràctiques	pàg. 3
3. Desenvolupament de les pràctiques	pàg. 3
4. Competències	pàg. 4
5. Professorat del pràcticum	pàg. 6
6. Metodologia de les pràctiques	pàg. 7
7. Proposta orientativa en hores i setmanes de les diferents fases del pla de pràctiques del centre	pàg. 8
8. Avaluació	pàg. 11
9. Pautes per a l'elaboració del dictamen de valoració	pàg. 12
10. Pautes per a l'elaboració de la memòria de pràctiques	pàg. 15
11. Informe del tutor del centre	pàg. 16
12. Coordinadors i tutors acadèmics	pàg. 17
Annex A. Compliment de les diferents fases de les pràctiques	pàg. 18
Annex B. Dictamen de valoració	pàg. 19
Annex C. Proposta orientativa en hores i setmanes de les diferents fases del pla de pràctiques del centre (ESPECIALITZACIÓ ORIENTACIÓ EDUCATIVA)	pàg. 20
Annex D. Pautes per a l'elaboració del dictamen de valoració (ESPECIALITZACIÓ ORIENTACIÓ EDUCATIVA)	pàg. 23
Annex E. Portada de la memòria	pàg. 26
Annex F. Justificant lliurament de la memòria	pàg. 27

1. Informació general

El pràcticum és una oportunitat per reflexionar sobre l'experiència docent partint dels coneixements adquirits a la resta de les matèries del màster. Ha de servir per conèixer els problemes reals del centre educatiu i de l'aula, i especialment els processos d'ensenyament-aprenentatge, sense oblidar que la teoria és imprescindible per identificar i analitzar aquestes dificultats docents.

Per una altra banda, permet establir un primer contacte amb la professió docent per integrar l futur professor en la comunitat professional, així com establir una vinculació entre els diferents coneixements, destreses i habilitats i les activitats reals que desenvoluparà en la pràctica.

2. Objectius generals de les pràctiques

L'objectiu general de les pràctiques és experimentar, contrastar i valorar, en un context real, les aportacions dels diferents mòduls teòrics, així com realitzar una primera experiència tutelada del funcionament d'una aula d'ensenyament a secundària i familiaritzar-se amb la cultura organitzativa d'un centre escolar.

Per tant, com a objectius fonamentals podem destacar:

1. Facilitar el coneixement de l'organització i el funcionament d'un centre d'ensenyament secundari.
2. Informar dels projectes institucionals del centre i dels recursos de què disposa per dur-los a terme.
3. Descriure i fer conèixer l'organització i la planificació educativa dels departaments didàctics.
4. Facilitar el coneixement del currículum de les matèries dels departaments i de la normativa vigent que afecta el procés d'ensenyament i aprenentatge.
5. Promoure la participació en el procés d'ensenyament-aprenentatge i en les activitats dels departaments.
6. Informar de les tasques que han de desenvolupar els docents en els centres educatius (actuació com a tutors, participació en comissions de coordinació, assistència a les sessions d'avaluació, actuació com a membres dels equips docents, etc.).
7. Facilitar l'accés als recursos didàctics a l'abast del professorat.
8. Assessorar quant a la planificació educativa i a la gestió de l'aula en relació amb les pràctiques
9. Possibilitar el debat pedagògic, l'intercanvi de criteris i l'aplicació del que l'alumnat ha abordat en el bloc teòric.

3. Desenvolupament de les pràctiques

Les pràctiques del màster de l'any acadèmic 2017-2018 es realitzaran en dos períodes:

Primer període de pràctiques: 11-21 de desembre de 2017.

Segon període de pràctiques: 5 de març – 11 de maig de 2018.

En total la durada de les pràctiques serà d'onze setmanes.

4. Competències

El pràcticum contribueix a l'adquisició i desenvolupament de les següents competències professionals pròpies del títol, indicades en l'ORDE ECI/3858/2007, de 27 de desembre:

Genèriques

1. Planificar, desenvolupar i avaluar el procés d'ensenyament i aprenentatge potenciant processos educatius que facilitin l'adquisició de les competències pròpies dels respectius ensenyaments, atenent al nivell i formació prèvia dels estudiants així com l'orientació d'aquests, tant individualment com en col·laboració amb altres docents i professionals del centre.
2. Concretar el currículum que s'hagi de desenvolupar en un centre docent, participant en la planificació col·lectiva d'aquest; desenvolupar i aplicar metodologies didàctiques tant en grup com personalitzades, adaptades a la diversitat dels estudiants.
3. Dissenyar i desenvolupar espais d'aprenentatge amb especial atenció a l'equitat, l'educació emocional i en valors, la igualtat de drets i oportunitats entre homes i dones, la formació ciutadana i el respecte dels drets humans que facilitin la vida en societat, la presa de decisions i la construcció de un futur sostenible.
4. Adquirir estratègies per a estimular l'esforç de l'estudiant i promoure la seva capacitat per aprendre per sí mateix i amb altres, i desenvolupar habilitats de pensament i de decisió que facilitin l'autonomia, la confiança i la iniciativa personal.
5. Conèixer els processos d'interacció i comunicació a l'aula, dominar destreses i habilitats socials necessàries per fomentar l'aprenentatge i la convivència a l'aula, i abordar problemes de disciplina i resolució de conflictes.
6. Dissenyar i realitzar activitats formals i no formals que contribueixin a fer del centre un lloc de participació i cultura en l'entorn on estigui ubicat; desenvolupar les funcions de tutoria i d'orientació dels estudiants de manera col·laborativa i coordinada; participar en l'avaluació, investigació i la innovació dels processos d'ensenyament i aprenentatge.
7. Conèixer la normativa i organització institucional del sistema educatiu i models de millora de la qualitat amb aplicació als centres d'ensenyament.

Específiques

1. Saber transformar els currículums en programes d'activitats.
2. Conèixer, en el cas de la Formació Professional, les característiques pròpies i actuals de les professions vinculades a l'especialització docent corresponent i ser conscient de la necessitat d'adaptar-se a les transformacions que puguin requerir les professions.
3. Conèixer, en el cas de la Formació Professional, la tipologia empresarial corresponent als sectors productius i comprendre els sistemes organitzatius més comuns a les empreses.
4. Conèixer, en el cas de l'orientació psicopedagògica i professional, els processos i recursos per a la prevenció de problemes d'aprenentatge i convivència, i els processos d'avaluació i orientació acadèmica i professional.
5. Participar en la planificació i el desenvolupament del currículum en el centre docent a través dels diversos processos i instruments d'elaboració d'aquest.
6. Planificar, desenvolupar i avaluar l'ensenyament basant-se en fonaments de tipus epistemològic, psicològic, sociològic i pedagògic, a partir de la concreció curricular desenvolupada en el centre.

7. Cercar, seleccionar, processar i comunicar informació (oral, escrita, audiovisual o digital); adaptar-la i utilitzar-la en els processos de ensenyament i aprenentatge en les matèries pròpies de l'especialitat.
8. Adquirir criteris i destreses per a la selecció o elaboració de recursos didàctics.
9. Elaborar propostes basades en l'adquisició de coneixements, destreses i aptituds intel·lectuals i emocionals, i comprendre les possibles disfuncions que afecten a l'aprenentatge.
10. Desenvolupar i aplicar metodologies didàctiques que considerin la diversitat de l'alumnat, adaptant l'acció educativa i orientadora a les seves diferents característiques personals i col·lectives.
11. Conèixer estratègies i tècniques d'avaluació, entendre i utilitzar l'avaluació com un instrument de regulació de l'ensenyament i l'aprenentatge.
12. Identificar i planificar la resolució de situacions educatives que afecten a alumnes amb diferents capacitats i ritmes d'aprenentatge.
13. Dissenyar i desenvolupar espais d'aprenentatge que, basant-se en el treball individual i cooperatiu, facilitin l'aprenentatge de la matèria i fomentin l'educació en valors, la igualtat de drets, la ciutadania, el respecte als drets humans i la contribució individual i col·lectiva a la sostenibilitat social i ambiental.
14. Conèixer els processos d'interacció i comunicació a l'aula i desenvolupar les estratègies adequades per a estimular l'esforç, promoure l'aprenentatge autònom, la confiança i iniciativa personal i fomentar un clima positiu de convivència.
15. Conèixer els recursos educatius, amb especial atenció als relacionats amb les TIC, i la seva utilització com a suport a les activitats d'ensenyament-aprenentatge.
16. Exercir la tutoria individual i del grup d'alumnes, col·laborant amb el departament d'orientació i altres docents del centre i, en el seu cas, amb els diferents agents d'intervenció socioeducativa.
17. Conèixer l'organització i funcionament del centre educatiu, i participar activament en aquest com membre de l'equip docent.
18. Conèixer l'entorn sociocultural i econòmic del centre.
19. Conèixer la normativa i organització institucional del sistema educatiu, a nivell general de l'estat espanyol i de la Comunitat de les Illes Balears, i models de qualitat i millora amb aplicació als centres d'ensenyament.
20. Treballar en equip i cooperar amb altres docents, amb professionals de l'educació, amb professionals dels serveis educatius i serveis socials relacionats, i amb la comunitat educativa en general.
21. Participar en la definició del projecte educatiu i en les activitats generals del centre, atenent a criteris de millora de la qualitat, atenció a la diversitat i prevenció de problemes d'aprenentatge i de convivència.
22. Analitzar i qüestionar les pròpies concepcions sobre els diferents aspectes relacionats amb la professió docent.
23. Desenvolupar una actitud reflexiva i crítica davant l'entorn social i cultural, l'entorn institucional en el qual treballa, i davant la seva pròpia pràctica professional.
24. Recollir per escrit, de forma ordenada, el conjunt de sabers, experiències i reflexions crítiques desenvolupades al llarg del Màster Universitari en Formació del Professorat.

5. Professorat del pràcticum

Coordinador del centre: Serà el director del centre on es duen a terme les pràctiques o la persona en la qual delegui. S'ha d'encarregar de coordinar les pràctiques de l'alumnat del màster en el centre.

Funcions del coordinador del centre.

1. Rebre els estudiants del màster el dia de la incorporació al centre.
2. Reunir els estudiants per proporcionar tota l'orientació o informació necessària.
3. Facilitar la integració dels estudiants al centre.
4. Facilitar els documents, els recursos i les infraestructures.
5. Fer de nexe entre la direcció del màster i els tutors de centre, facilitant la coordinació entre centres, tutors i direcció del màster.
6. Facilitar als tutors acadèmics el contacte amb els tutors del centre.
7. Posar-se en contacte amb el coordinador de pràctiques del màster si hi ha qualche dificultat .

Tutors dels alumnes del màster: Seran professors del centre on es duen a terme les pràctiques de les especialitats corresponents a les dels alumnes. S'han d'encarregar de tutelar el desenvolupament de les pràctiques.

Funcions del tutor del centre:

1. Assistir, en el cas que es realitzin, a reunions o seminaris de coordinació de l'especialitat, amb la finalitat d'unificar criteris en la realització de les pràctiques.
2. Concretar, en coordinació amb el tutor acadèmic, el pla a seguir durant la permanència de l'estudiant en el centre.
3. Col·laborar en el desenvolupament dels primers esquemes d'actuació professional en contacte amb una realitat educativa concreta.
4. Facilitar l'estudiant la informació necessària sobre el funcionament del centre, així com la planificació general de l'àrea.
5. Incorporar l'estudiant en les feines pròpies del docent fora de l'aula.
6. Permetre que l'estudiant desenvolupi les sessions de classe de forma autònoma.
7. Observar i orientar l'estudiant en la seva intervenció docent.
8. Estimular la reflexió sobre l'actuació de l'estudiant, així com ajudar a resoldre les dificultats que puguin sorgir.
9. Emetre un informe al final de l'estada de l'estudiant en el centre i avaluar les pràctiques.
10. Col·laborar en l'avaluació del desenvolupament i els resultats del pràcticum en cooperació amb el tutor acadèmic.

Tutors acadèmics d'especialització: Seran professors del màster amb titulació en la especialització cursada per l'estudiant. S'han d'encarregar de coordinar les pràctiques de cada especialització i d'assignar un tutor del centre a cada alumne de pràctiques. Hi haurà un tutor acadèmic per a cada especialització.

Funcions del tutor acadèmic

1. Concretar, en coordinació amb el tutor de secundària, el pla a seguir durant l'estada de l'estudiant en el centre.
2. Ajudar a la integració de coneixements, estratègies, etc, abordades en les altres assignatures del màster, per facilitar la construcció de competències professionals.
3. Estimular la reflexió sobre l'actuació docent/orientadora, en relació amb els distints models teòrics de referència.
4. Potenciar la interacció entre teoria i pràctica.
5. Orientar i assessorar el tutor en tot el que necessiti.
6. Avaluar la memòria del pràcticum .
7. Avaluar el desenvolupament i els resultats del pràcticum en col·laboració amb el centre i el seu tutor.

6. Metodologia de les pràctiques

L'alumne complirà el pla de pràctiques acordat amb el seu tutor i realitzarà totes les activitats prèviament planificades. També elaborarà i impartirà una unitat didàctica com a mínim a dos nivells.

El tutor assistirà a totes les classes que impartirà l'alumne en pràctiques per tal d'orientar-lo en la seva activitat docent. Únicament podrà deixar l'alumne tot sol dins l'aula les darreres sessions, si ha comprovat que té prou destreses per impartir-les de manera autònoma.

L'alumne anirà elaborant una carpeta d'aprenentatge (diari de l'alumne) en la qual anirà incloent progressivament informes de totes les activitats que realitzi, coneixements i destreses que vagi adquirint, activitats realitzades, etc. I qualsevol altra documentació que consideri adient. L'elaboració d'aquesta carpeta estarà sota l'orientació del tutor, que serà qui l'avaluarà.

Un cop finalitzades les pràctiques l'alumne elaborarà una memòria de pràctiques que lliurarà als serveis administratius corresponents i que serà avaluada pel tutor acadèmic.

7. Proposta orientativa en hores i setmanes de les diferents fases del pla de pràctiques del centre (l'annex C té la proposta per a orientació educativa)

L'assignatura consta de 14 crèdits ECTS, unitat de mesura de les hores de feina de l'estudiant. Això implica, un volum de feina d'unes 350 hores. La proposta orientativa de distribució d'aquestes hores és la següent.

EXEMPLE ORIENTATIU (es pot modificar atenent a la programació i característiques de cada centre):

SETMANA	ACTIVITATS	PROFESSORAT	NOMBRE D'HORES APROXIMAT
11-15 desembre de 2017	- Presentació i realització del pla de pràctiques.	- Tutor.	7
	- Coneixement del centre i de la ubicació dels espais.	- Tutor i professorat del centre.	3
	- Coneixement dels protocols de funcionament del centre.	- Tutor i personal del centre.	3
	- Reunió amb l'equip directiu.		2
	- Reunió amb el departament d'orientació.	- Equip directiu.	2
	- Observació del funcionament de les guàrdies: de pati, lectives, de convivència, passadís...	- Cap departament d'orientació.	2
	- Lectura del projecte educatiu del centre.	- Tutor i professorat de guàrdia.	2
	- Elaboració de la carpeta d'autoaprenentatge.	- Individual.	4
18-21 desembre de 2017	- Reunió de seguiment i anàlisi de les pràctiques.	- Tutor.	2
	- Coneixement de les diferents comissions que funcionen al centre.	- Coordinador de la comissió.	2
	- Coneixement dels projectes en què participa el centre: seccions europees, Comenius ...	- Coordinador del projecte.	2
	- Coneixement de l'ús del Xestib.	- Coordinador TIC.	2
	- Presentació del departament didàctic.	- Professorat del departament.	1
	- Lectura de la programació del Departament.	- Individual.	4
	- Assistència i anàlisi d'activitats lectives dels cursos on impartirà classes (mínim 2 nivells).	- Tutor.	10
	- Elaboració de la carpeta d'autoaprenentatge.	- Individual.	2
5-9 març de 2018	- Reunió de seguiment i anàlisi de les pràctiques	- Tutor.	2
	- Assistència i anàlisi d'activitats lectives dels cursos on el tutor imparteix classes	- Tutor.	5
	- Assistència i anàlisi d'activitats lectives dels cursos d'altres professors on farà classes	- Professorat del centre.	5
	- Assistència i anàlisi d'activitats lectives d'altres professors del departament que imparteixen el mateix nivell on imparteixen classes	- Professorat del departament.	5
	- Preparació de les unitats didàctiques	- Individual.	6
			2

	- Elaboració de la carpeta d'autoaprenentatge.	- Individual	
12 - 16 de març de 2018	- Reunió de seguiment i anàlisi de les pràctiques. - Lectura del pla d'acció tutorial d'un curs on farà classe. - Assistència a reunions de tutors i a tutoria amb alumnes. - Assistència a reunions d'equips docents. - Col·laboració amb el tutor dins l'aula en la realització d'activitats lectives dels cursos on impartirà classes (mínim 2 nivells). - Elaboració d'adaptacions curriculars individuals. - Elaboració de la carpeta d'autoaprenentatge.	- Tutor. - Individual. - Tutor i /o tutor del curs. Altres tutors. - Tutor. Altre professorat. - Tutor. - Individual. - Individual.	4 3 4 2 8 2 2
19- 23 de març de 2018	- Reunió de seguiment i anàlisi de les pràctiques. - Col·laboració amb el tutor en la realització d'activitats i en el tractament de la diversitat dins l'aula d'alumnes nese. - Col·laboració amb el tutor en la realització d'activitats extraescolars, TIC, de laboratori, etc. - Assistència a la reunió de departament. - Assistència a la reunió de tutors. - Assistència a reunió d'equips docents. - Assistència a la reunió de la Comissió pedagògica. - Elaboració de la carpeta d'autoaprenentatge.	- Tutor. - Tutor. - Tutor. - Membres del departament. - Altres tutors. - Professorat del centre. - Caps de departament. - Individual.	4 8 4 1 2 2 2 2
26 - 28 de març de 2018	- Reunió de seguiment i anàlisi de les pràctiques. - Impartició de classes. - Reflexió i anàlisi de la seva tasca docent i revisió de la seva acció. - Assistència a una reunió de tutors. - Assistència a una reunió de departament. - Preparació i correcció d'activitats. - Assistència a reunions d'avaluació. - Elaboració de la carpeta d'autoaprenentatge.	- Tutor. - Individual, tutor. - Individual. - Altres tutors. - Professorat del departament. - Individual. - Equip docent. - Individual.	4 8 4 1 1 3 2 2
9 - 13 d'abril de 2018	- Reunió de seguiment i anàlisi de les pràctiques. - Impartició de classes. - Reflexió i anàlisi de la tasca docent i revisió de la seva acció. - Assistència a la reunió de departament. - Preparació i correcció d'activitats.	- Tutor. - Individual, tutor. - Individual. - Professorat del departament. - Individual.	4 6 3 1 5

	- Assistència al claustre. - Elaboració de la memòria. - Elaboració de la carpeta d'autoaprenentatge.	- Professorat del centre. - Individual i tutor. - Individual.	2 2 2
16 - 20 d'abril de 2018	- Reunió de seguiment i anàlisi de les pràctiques. - Impartició de classes. - Reflexió i anàlisi de la tasca docent i revisió de la seva acció. - Assistència a la reunió de departament. - Preparació i correcció d'activitats. - Elaboració de la memòria de pràctiques. - Elaboració de la carpeta d'autoaprenentatge.	- Tutor. - Individual, tutor. - Individual. - Professorat del departament. - Individual. - Individual. Tutor. - Individual.	2 10 2 1 2 6 2
23 - 27 d'abril de 2018	- Reunió de seguiment i anàlisi de les pràctiques. - Impartició de classes. - Elaboració de la memòria . - Elaboració de la carpeta d'autoaprenentatge.	- Tutor. - Individual. - Individual. Tutor. - Individual.	2 4 17 2
30 d'abril - 4 de maig de 2018	- Elaboració de la memòria de pràctiques.	- Individual, tutor.	25
7- 11 de maig de 2018	- Elaboració de la memòria de pràctiques.	- Individual, tutor.	25

8. Avaluació

L'alumne complirà el pla de pràctiques acordat amb el seu tutor, realitzarà totes les activitats de coneixement del centre i dels documents que el regeixen, prèviament planificades. També prepararà i impartirà una unitat didàctica com a mínim a dos nivells.

L'alumne presentarà al tutor la carpeta d'aprenentatge (diari de l'alumne) per tal d'anar avaluant el seu progrés i les dificultats que se li presentin.

Acabat el període de pràctiques, el tutor de l'alumne en pràctiques lliurarà un **Dictamen de Valoració (annex B)**. Aquest dictamen inclou la valoració dels àmbits i indicadors que s'han considerat a l'avaluació de la competència docent dels alumnes. Aquesta nota representa el 70% de la nota del pràcticum.

Els àmbits de valoració seran (vegeu apartat 9):

- El tutor de pràctiques avaluarà l'alumne durant les hores de seguiment en funció del grau de comprensió de les feines a realitzar, l'acceptació del suggeriments del tutor i de la seva actitud.
- El tutor valorarà tot el desenvolupament de les pràctiques, la preparació de les classes, la implicació i la implicació de l'estudiant en les activitats del centre.
- El tutor valorarà la capacitat de planificació de l'alumne, la capacitat de programar i organitzar les activitats així com l'anàlisi de les feines realitzades i les propostes de millora.

Un cop finalitzat el període de pràctiques, l'alumne lliurarà un **informe/memòria final de les pràctiques** per a la seva avaluació. Aquest informe serà redactat de forma individual per l'alumne i s'atendrà a les orientacions específiques rebudes pel tutor acadèmic de cada especialització i per la comissió acadèmica del màster. El tutor acadèmic del màster serà l'encarregat d'avaluar aquest informe de pràctiques. Aquesta nota representa el 30 % de la nota del pràcticum.

Per l'avaluació d'aquesta memòria es valorarà la capacitat de síntesi, la reflexió de la pròpia activitat, el grau d'aprenentatge rebut, l'anàlisi de les diferents activitats realitzades, les contradiccions entre el que s'ha explicat a la teoria i les pràctiques al centre, les activitats d'elaboració pròpia presentades, etc.

Per tenir una avaluació positiva de les pràctiques s'ha d'haver aprovat tant l'informe del tutor com la memòria de pràctiques.

9. Pautes per a l'elaboració del dictamen de valoració (annex B) (l'annex D té la proposta per orientació educativa)

(A emplenar pel professor tutor de l'alumne en pràctiques)

La valoració dels diferents indicadors/ítems s'ha d'efectuar d'1 a 10. Els indicadors estan classificats en tres blocs (A, B, C) amb una ponderació del 20%, 60 % i 20 %, respectivament. Aquesta nota suposa un 70% de la nota final del pràcticum (l'altre 30% correspon a la memòria).

Cal tenir present que la qualificació de cadascun dels ítems explicitats ha de servir de base per justificar la nota final de les pràctiques.

Pot ser d'utilitat la consideració següent:

Valoració dels indicadors

1-2	S'ha detectat una manca de capacitat notòria en la major part dels aspectes i no s'ha observat millora en les actuacions de seguiment de les mesures acordades.
3-4	S'ha detectat una manca de capacitat en la major part dels aspectes i s'ha observat poca millora a partir del suport rebut.
5-6	Valoració mínimament satisfactòria, s'ha observat alguna millora, encara que necessita millorar en altres aspectes.
7-8	Valoració satisfactòria, tot i que en algun aspecte necessita millorar.
9-10	Valoració molt satisfactòria.

ÀMBITS	INDICADORS	VALORACIÓ
A) Grau de comprensió de les feines a realitzar, acceptació del suggeriments del tutor i actitud de l'alumne. 20 % de la nota.	Elaboració del pla de pràctiques Participa en l'elaboració del pla de pràctiques en el centre aportant la seva opinió. Té iniciativa personal. Compleix el que s'ha acordat en el pla de pràctiques.	
	Compliment de l'horari personal Compleix amb l'horari lectiu i amb l'horari de permanència al centre. És puntual. S'interessa pels documents que regeixen el centre. Participa a les reunions de claustre, de tutors, de comissions, etc.	
	Acceptació suggeriments del tutor Modifica la seva actuació a partir dels suggeriments del tutor. Té capacitat autocrítica.	
	Interès per a l'activitat docent S'ha implicat en les pràctiques. Col·labora i participa en diferents activitats organitzades pel professor, el departament, el alumnes i/o el centre. Té una actitud positiva cap a la docència.	
	VALORACIÓ APARTAT A	

B) La preparació de les classes, la impartició i la implicació en les activitats del centre. 60 % de la nota.	Preparació de les classes Té organitzades les sessions d'ensenyament/ aprenentatge. Presenta les activitats en diferents formats i estils. Té en compte els criteris i els procediments d'avaluació a l'hora de programar les activitats. Temporalitza adequadament les activitats.	
	Desenvolupament de l'activitat docent amb varietat de recursos i materials Utilitza diferents tipus de materials i recursos escrits, audiovisuals i informàtics adequats a les activitats i a la temporització. Demostra que té informació suficient i adequada sobre el tema que ha de desenvolupar. Utilitza un vocabulari adequat. Té claredat expositiva i sap mantenir l'atenció. Utilitza estratègies per a l'observació, el seguiment, la correcció i la valoració dels treballs realitzats per l'alumnat. Supervisa i corregeix les produccions dels alumnes.	
	Atenció a la diversitat de l'alumnat, particularment als que presenten necessitats especials i necessitats de suport específic Es coordina amb l'equip de suport. Adopta, d'acord amb la planificació, estratègies d'atenció a les diferències individuals. Compleix el pla de reforç educatiu i, si escau, el de recuperació.	
	Avaluació de l'alumnat Informa l'alumnat dels criteris d'avaluació, dels mínims exigibles, dels procediments i dels criteris de qualificació. Utilitza procediments i instruments d'avaluació adequats al nivell de l'alumnat. Valora l'assoliment dels objectius, les competències bàsiques i els continguts. Registra adequadament l'assoliment dels aprenentatges. Comunica el rendiment escolar a l'alumnat. Pren decisions rellevants des del punt de vista de la pràctica docent a partir de l'anàlisi dels resultats.	
	Clima de l'aula, convivència, resolució de conflictes... Utilitza estratègies/tècniques per prevenir i resoldre els conflictes (model de comportament dins l'aula). Aconsegueix que les interaccions entre i amb l'alumnat siguin fluides i respectuoses, en el context de les diferències individuals i de les iniciatives de l'alumnat. Facilita la participació i l'esperit crític de tot l'alumnat. Té actitud d'ajuda a l'alumne. Aconsegueix un nivell mínim de motivació dels alumnes. Té control i govern efectiu de la classe. VALORACIÓ APARTAT B	

C) Planificació de l'alumne, capacitat de programar i organitzar les activitats així com l'anàlisi de les feines realitzades i propostes de millora. 20% de la nota.	Adequació als criteris del centre, de l'equip o del departament A l'hora d'elaborar les programacions d'aula té en compte l'adequació a les programacions didàctiques, a les característiques dels alumnes, del centre i de l'entorn, i respecta els criteris adoptats pels òrgans directius i de coordinació del centre referents a: - Objectius . - Competències bàsiques. - Continguts. - Metodologia . - Seqüència i temporització d'activitats . - Organització de l'espai. - Activitats d'ensenyament i aprenentatge . - Materials i recursos . - Criteris, procediments i instruments d'avaluació. - Activitats d'avaluació .	
	Adaptació al curs i als grups d'alumnes Utilitza la programació com a instrument dinàmic amb l'avaluació com a font d'informació, de reflexió i de posterior <i>feed-back</i> per a la modificació de la mateixa. Modifica la planificació segons el desenvolupament de les sessions anteriors. Té en compte els ritmes d'aprenentatge de l'alumnat.	
	Compliment Ajusta la seva pràctica docent a la programació didàctica.	
	Elaboració carpeta d'aprenentatge Anota totes les activitats realitzades. La utilitza per analitzar la seva activitat.	
	VALORACIÓ APARTAT C	

Resultat de l'avaluació

La nota de les pràctiques en el centre se calcularà multiplicant la nota de cada apartat pel tant per cent de ponderació que li correspongui

$$NF = A. 20/100 + B.60/100 + C.20/100$$

NOTA FINAL

Aquesta nota representa el 70% de la nota del pràcticum. L'altre 30 % correspon a la nota de la memòria de pràctiques

10. Pautes per a l'elaboració de la memòria de pràctiques **(A realitzar per l'alumne en pràctiques)**

L'estudiant haurà d'elaborar una memòria de pràctiques que s'ajusti als requeriments formals següents:

- Extensió màxima de 20 pàgines DIN A4.
- Font de lletra Arial 12.
- Grandària 12 punts.
- Interlineat d'1,5 punts.
- Marges uniformes i justificats, 3 cm (superior, inferior, lateral esquerri i lateral dret).
- No es comptaran en el còmput total de pàgines l'index, els annexos, les referències i la bibliografia.

Aquesta memòria es lliurarà al serveis administratius de l'edifici Antoni Maria Alcover del campus de la UIB, o als serveis administratius de la UIB a la seu de Menorca o d'Eivissa, **abans de dia 18 de maig de 2018 a les 12.00 hores a la convocatòria de juny o fins dia 6 de juliol de 2018 a les 12.00 hores a la convocatòria de setembre.** Només es pot fer ús d'una sola convocatòria (juny o setembre) per a cada curs acadèmic.

A continuació es detallen les parts que han de formar part d'aquesta memòria.

1. PORTADA (vegeu annex E)

2. RELACIÓ DEL COMPLIMENT DE LES DIFERENTS FASES DE LES PRÀCTIQUES (vegeu annex A)

3. REFLEXIÓ VALORACIÓ DE TOTES LES ACTIVITATS REALITZADES DURANT LES PRÀCTIQUES

- Què has fet i com t'has sentit durant les pràctiques.
- Quines coses positives i negatives has trobat durant la realització de les pràctiques. Quins aspectes milloraries.
- Quines han estat les principals dificultats que has trobat.
- Com han estat les relacions amb el coordinador del centre, el tutor i els alumnes.
- Quines diferències has trobat entre el que es va explicar a les classes de teoria i el que has vist en el centre de pràctiques.
- Altres temes sobre els quals vulguis reflexionar i/o valorar.

4. ANNEX AMB ACTIVITATS D'ELABORACIÓ PRÒPIA REALITZADES DURANT LES PRÀCTIQUES (segons instruccions del tutor acadèmic)

11. Informe del tutor del centre

El tutor de l'alumne en pràctiques enviarà per correu electrònic al tutor acadèmic de l'especialització corresponent (veure apartat 12) abans de **dia 11 de maig de 2018** la documentació següent:

- 1. Dades del tutor de l'alumne i del centre**
- 2. Relació del compliment de les diferents fases de les pràctiques (vegeu annex A)**
- 3. Dictamen de valoració (Annex B)**
- 4. Valoració del professorat en pràctiques.**

En aquest apartat s'ha de justificar la valoració dels diferents àmbits i indicadors que s'han considerat en l'avaluació de la competència docent de l'alumnat tutoritzat.

12. Coordinadors i tutors acadèmics

Coordinador de pràctiques:	Agustí Vergés	a.verges@uib.cat
Coordinador Menorca	Pere Alzina	pere.alzina@uib.es
Coordinadora Eivissa	Gemma Tur	gemma.tur@uib.es

Tutors acadèmics Mallorca

Anglès i Alemanya	Mariluz Esun	mariluzesun@gmail.com
Biologia i Geologia	Miquel Catany	mcatanyescandell@gmail.com
Geografia i Història	Lina Moner Jordi Pons	linamoner@gmail.com jordiponsb@hotmail.com
Orientació Educativa	Maria Antich	mariaantichbauza@gmail.com
Llengües Catalana i Castellana	Bartomeu Abrines	babrines@uoc.edu
Física i Química	Agustí Vergés	agustiverges@gmail.com
Tecnologia Informàtica	Ester Micó M ^a Antònia Caimari	amesmi@yahoo.es mariancaimari@gmail.com
Tecnologia de Serveis	Maria Llaneras Agustí Vergés	mariallaneraspinto@gmail.com agustiverges@gmail.com
Filosofia	Joan Carles Alzamora	jc.alzamora@uib.cat
Matemàtiques	Juan Vicente Riera	jvriera@educacio.caib.es
Educació Física	Pere Palou	pere.palou@uib.cat
Disseny i Dibuix	Antònia Vallespir	sonbassa@gmail.com
Música	Joan Ramírez	joanramirezmesas@gmail.com

Tutors acadèmics Eivissa

Ricard Llorca	ricard.llerca@gmail.com
Antonia Campillo	acaampillotorres@gmail.com

Tutors acadèmics Menorca

Pere Alzina	pere.alzina@uib.es
Joan Coll Pons	

Annex A. Compliment de les diferents fases de les pràctiques

RELACIÓ D'HORES REALITZADES EN EL PRÀCTICUM

Especialització:

Llinatges i nom de l'alumne en pràctiques:

DNI:

Llinatges i nom del tutor

Centre de pràctiques

TIPUS D'ACTIVITAT	HORES
1. Observació del Centre , del seu context, del departament didàctic, del departament d'orientació. Anàlisi dels documents. Assistència i anàlisi dels diferents òrgans col·legiats del Centre. Coneixement del funcionament de les guàrdies, reserves d'espais, tasques de tutoria, etc. Coneixement dels diferents projectes en els quals participa el centre i o el tutor. (40-60 h)	
2. Observació-Col·laboració: Observació de diferents grups d'alumnes, observació de diferents professors amb diferents grups d'alumnes, observació de guàrdies, guàrdies d'esplai, guàrdies de biblioteca, etc. Observació de tutories d'alumnes, de pares, etc. Col·laboració amb el tutor en la preparació i impartició de classes, assistència a alumnes amb dificultats, realització d'activitats, sortides, etc. Col·laboració amb els diferents projectes en els quals participa el centre i/o tutor. (40-60 h)	
3. Intervenció: Preparació i programació d'una unitat didàctica a dos nivells diferents. Impartició de les unitats didàctiques programades. Avaluació de les diferents activitats realitzades pels alumnes. (90-110 h)	
4. Altres activitats: de preparació, de recerca, de correcció, etc. Realitzades fora de l'horari escolar. (60-80 h)	
TOTAL HORES EN EL CENTRE (mínim 280h)	

, de

de 2018

Signatura del tutor

Signatura de l'alumne

5. Elaboració de la memòria de les pràctiques (60-80h)	
TOTAL HORES PRÀCTICUM (mínim 350h)	

, de

de 2018

Signatura del tutor acadèmic

Annex B. Dictamen de Valoració

Valoració dels àmbits i indicadors del procés que s'han considerat en l'avaluació de la competència docent dels alumnes en pràctiques (a emplenar pel professor tutor de l'alumne en pràctiques)

Especialització:

Llinatges i nom de l'alumne en pràctiques:

DNI:

Llinatges i nom del tutor:

Centre de pràctiques:

ÀMBITS	INDICADORS	VALORACIÓ
A) Grau de comprensió de les feines a realitzar, acceptació dels suggeriments del tutor i actitud de l'alumne. 20 % de la nota.	Elaboració del pla de pràctiques	
	Compliment de l'horari personal	
	Acceptació suggeriments del tutor	
	Interès per a l'activitat docent	
	VALORACIÓ APARTAT A	
B) La preparació de les classes, la impartició i la implicació en les activitats del centre. 60 % de la nota.	Preparació de les classes	
	Desenvolupament de l'activitat docent amb varietat de recursos i materials	
	Atenció a la diversitat de l'alumnat, particularment als que presenten necessitats especials i necessitats de suport específic	
	Avaluació de l'alumnat	
	Clima de l'aula, convivència, resolució de conflictes...	
	VALORACIÓ APARTAT B	
C) Planificació de l'alumne, capacitat de programar i organitzar les activitats així com l'anàlisi de les feines realitzades i propostes de millora. 20% de la nota.	Adequació als criteris del centre, de l'equip o del departament	
	Adaptació al curs i als grups d'alumnes	
	Compliment	
	Elaboració carpeta d'aprenentatge	
	VALORACIÓ APARTAT C	

VALORACIÓ: de 1 a 10

Ha acordat, una vegada analitzat el conjunt d'informació per a l'avaluació de l'aspirant a partir de l'anàlisi documental, del registre de seguiment periòdic fet pel tutor i de l'observació de l'aula, atorgar-li la valoració de: **NF = A. 20/100 + B.60/100 + C.20/100**

Nota final

, de

de 2018

Signatura del tutor

Annex C. Proposta orientativa en hores i setmanes de les diferents fases del pla de pràctiques del centre (ESPECIALITZACIÓ ORIENTACIÓ EDUCATIVA)

L'assignatura consta de 14 crèdits ECTS, unitat de mesura de les hores de feina de l'estudiant. Això implica, un volum de feina d'unes 350 hores. La proposta orientativa de distribució d'aquestes hores és la següent.

EXEMPLE ORIENTATIU (es pot modificar atenent a la programació i característiques de cada centre):

SETMANA	ACTIVITATS	PROFESSORAT	NOMBRE D'HORES APROXIMAT
11-15 desembre de 2017	- Presentació i realització del pla de pràctiques - Coneixement del centre i de la ubicació dels espais - Coneixement dels protocols de funcionament del centre - Reunió amb l'equip directiu - Reunió del departament d'orientació - Observació del funcionament de les guàrdies: de pati, lectives, de convivència, de passadís ... - Lectura del projecte educatiu del centre - Elaboració de la carpeta d'autoaprenentatge	- Tutor - Tutor i professorat del centre - Tutor i personal del centre - Equip directiu - Departament d'orientació - Tutor i professorat de guàrdia - Individual - Individual	7 3 3 2 2 2 2 4
18-21 desembre de 2017	- Reunió de seguiment i anàlisi de les pràctiques - Coneixement de les diferents comissions que funcionen al centre - Coneixement dels projectes en què participa el centre: seccions europees, Comenius... - Coneixement de l'ús del Xestib. - Presentació del DO - Lectura del pla i programació del Departament - Assistència i anàlisi d'activitats lectives dels cursos on impartirà classes. - Coneixement de l'organització de l'atenció a la diversitat. - Coneixement dels alumnes nese - Elaboració de la carpeta d'autoaprenentatge	- Tutor - Coordinador de la comissió - Coordinador del projecte - Coordinador TIC - Professorat del departament - Individual - Tutor - Professorat DO - Tutor - Individual	2 2 2 2 1 4 6 4 2
5-9 març de 2018	- Reunió de seguiment i anàlisi de les pràctiques - Assistència i anàlisi d'activitats lectives dels cursos on el tutor imparteix classes - Assistència i anàlisi d'activitats de suport d'altres professors del DO - Assistència i anàlisi d'activitats lectives d'altres professors del departament: Alter, FPB, MV, etc.	- Tutor - Tutor - Professorat del DO - Professorat del departament	2 5 10 5

	- Preparació de les unitats didàctiques - Elaboració de la carpeta d'autoaprenentatge	- Individual - Individual	6 2
12-16 març de 2018	- Reunió de seguiment i anàlisi de les pràctiques - Lectura d'informes, dictàmens, etc. dels alumnes - Assistència a reunions de tutors i a tutoria amb alumnes - Assistència a reunions d'equips docents - Col·laboració amb el tutor dins l'aula en la realització d'activitats relacionades amb el PAT i POAP. - Col·laboració amb el tutor en la realització d'entrevistes amb alumnes. - Col·laboració en la realització d'informes (DEA, etc.) - Elaboració d'adaptacions curriculars individuals - Elaboració de la carpeta d'autoaprenentatge	- Tutor - Individual - Tutor i/o tutor del curs. Altres tutors - Tutor. Altre professorat - Tutor - Tutor - Tutor. Professorat DO. Altre professorat. - Individual - Individual	4 3 4 2 8 4 6 2 2
19-23 març de 2018	- Reunió de seguiment i anàlisi de les pràctiques - Col·laboració amb el tutor en la realització d'entrevistes amb famílies. - Col·laboració amb el tutor en la realització d'activitats extraescolars, TIC, de laboratori, etc - Assistència a reunions de coordinació amb diversos serveis (CMSS, policia tutor, menors, etc.) - Assistència a la reunió de departament - Assistència a una reunió de tutors - Assistència a una reunió d'equips docents - Assistència a una reunió de la Comissió pedagògica - Elaboració de la carpeta d'autoaprenentatge	- Tutor - Tutor - Tutor - Tutor - Membres del departament - Altres tutors - Professorat del centre - Caps de departament - Individual	4 4 4 4 2 2 2 2 2
26-28 març de 2018	- Reunió de seguiment i anàlisi de les pràctiques - Participació en el procés d'avaluació psicopedagògica. - Reflexió i anàlisi de la tasca docent i revisió de la seva acció - Assistència a una reunió de tutors - Assistència a una reunió de departament - Preparació i correcció d'activitats	- Tutor - Individual, tutor - Individual - Altres tutors - Professorat del departament	4 8 4 1 1 3

	- Assistència a reunions d'avaluació - Elaboració de la carpeta d'autoaprenentatge	- Individual - Equip docent - Individual	2 2
9-13 d'abril de 2018	- Reunió de seguiment i anàlisi de les pràctiques - Impartició de classes - Participació en el procés d'avaluació psicopedagògica. - Realització d'informes - Reflexió i anàlisi de la tasca docent i revisió de la seva acció - Assistència a la reunió de departament - Preparació i correcció d'activitats - Assistència al claustre - Elaboració de la memòria - Elaboració de la carpeta d'autoaprenentatge	- Tutor - Individual, tutor - Individual. Tutor - Individual. Tutor - Individual - Professorat del departament - Individual - Professorat del centre - Individual i tutor - Individual	4 6 4 4 5 2 2 2
16-20 d'abril de 2018	- Reunió de seguiment i anàlisi de les pràctiques - Impartició de classes - Participació en entrevistes amb alumnes, famílies, etc. - Participació en reunions de coordinació amb altres serveis. - Reflexió i anàlisi de la tasca docent i revisió de la seva acció - Assistència a la reunió de departament - Preparació i correcció d'activitats - Elaboració de la memòria de pràctiques - Elaboració de la carpeta d'autoaprenentatge	- Tutor - Individual, tutor - Individual. Tutor - Individual. tutor - Individual - Professorat del departament - Individual - Individual. Tutor - Individual	2 6 2 2 1 1 2 6 2
23-27 d'abril de 2018	- Reunió de seguiment i anàlisi de les pràctiques - Participació en entrevistes amb alumnes, famílies, etc. - Participació en reunions de coordinació amb altres serveis. - Realització d'activitats relacionades amb el PAT i POAP. - Elaboració de la memòria - Elaboració de la carpeta d'autoaprenentatge	- Tutor - Individual. Tutor - Individual. Tutor - Individual. Tutor - Individual - Individual. Tutor - Individual	1 4 4 4
30 d'abril - 4 de maig de 2018	- Elaboració de la memòria de pràctiques	- Individual, tutor	25
7-11 de maig de 2018	- Elaboració de la memòria de pràctiques	- Individual, tutor	25

**Annex D Pautes per a l'elaboració del dictamen de valoració (Annex B)
(ESPECIALITZACIÓ ORIENTACIÓ EDUCATIVA)**

ÀMBITS	INDICADORS	VALORACIÓ
A) Grau de comprensió de les feines a realitzar, acceptació dels suggeriments del tutor i actitud de l'alumne. 20 % de la nota.	Elaboració del pla de pràctiques Participa en l'elaboració del pla de pràctiques en el centre aportant la seva opinió. Té iniciativa personal. Compleix el que s'ha acordat en el pla de pràctiques.	
	Compliment de l'horari personal Compleix amb l'horari lectiu i amb l'horari de permanència al centre. És puntual. S'interessa pels documents que regeixen el centre Participa al claustre, a les reunions, comissions.	
	Acceptació suggeriments del tutor Modifica la seva actuació a partir dels suggeriments del tutor. Té capacitat autocrítica.	
	Interès per a l'activitat docent S'ha implicat en les pràctiques. Col·labora i participa en diferents activitats organitzades pel professor, departament, alumnes i/o centre. Té una actitud positiva cap a la docència. Té una actitud positiva cap a les funcions de l'orientador.	
	VALORACIÓ APARTAT A	
B) La preparació de les classes, la impartició i la implicació en les activitats del centre. 60 % de la nota.	Àmbits actuació DO (NOMÉS ESPECIALITAT ORIENTACIÓ EDUCATIVA) Suport al procés d'ensenyament i aprenentatge Demostra tenir informació sobre el procés d'avaluació psicopedagògica (coneixement proves, etc.) Utilitza proves psicopedagògiques adequadament. Realitza la correcció de les proves realitzades seguint el procediment i de manera adequada Te claretat a l'hora de realitzar els informes Utilitza estratègies de comunicació i iniciativa en les entrevistes (alumnes i/o famílies) Informa als alumnes i/o famílies amb claretat Participa en les reunions. Demostra iniciativa en la proposta i realització d'activitats del pla d'acció tutorial o pla d'orientació acadèmica i professional. Demostra capacitat per dinamitzar diferents activitats. Preparació de les classes Té organitzades les sessions d'ensenyament/ aprenentatge. Presenta les activitats en diferents formats i estils. Té en compte els criteris i els procediments d'avaluació a l'hora de programar les activitats. Temporalitza adequadament les activitats.	

	Desenvolupament de l'activitat docent amb varietat de recursos i materials Utilitza diferents tipus de materials i recursos escrits, audiovisuals i informàtics adequats a les activitats i a la temporització. Demostra que té informació suficient i adequada sobre el tema que ha de desenvolupar. Utilitza un vocabulari adequat. Té claredat expositiva i sap mantenir l'atenció. Utilitza estratègies per a l'observació, el seguiment, la correcció i la valoració dels treballs realitzats per l'alumnat. Supervisa i corregeix les produccions dels alumnes.	
	Atenció a la diversitat de l'alumnat, particularment als que presenten necessitats especials i necessitats de suport específic Es coordina amb l'equip de suport. Adopta, d'acord amb la planificació, estratègies d'atenció a les diferències individuals. Compleix el pla de reforç educatiu i, si escau, el de recuperació.	
	Avaluació de l'alumnat Informa l'alumnat dels criteris d'avaluació, dels mínims exigibles, dels procediments i dels criteris de qualificació. Utilitza procediments i instruments d'avaluació adequats al nivell de l'alumnat. Valora l'assoliment dels objectius, les competències bàsiques i els continguts. Registra adequadament l'assoliment dels aprenentatges. Comunica el rendiment escolar a l'alumnat Pren decisions rellevants des del punt de vista de la pràctica docent a partir de l'anàlisi dels resultats.	
	Clima de l'aula, convivència, resolució de conflictes... Utilitza estratègies/tècniques per prevenir i resoldre els conflictes (model de comportament dins l'aula). Aconsegueix que les interaccions entre i amb l'alumnat siguin fluides i respectuoses, en el context de les diferències individuals i de les iniciatives de l'alumnat. Facilita la participació i l'esperit crític de tot l'alumnat. Té actitud d'ajuda a l'alumne. Aconsegueix un nivell mínim de motivació dels alumnes. Té control i govern efectiu de la classe.	
	VALORACIÓ APARTAT B	

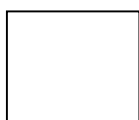
C) Planificació de l'alumne, capacitat de programar i organitzar les activitats així com l'anàlisi de les feines realitzades i propostes de millora. 20% de la nota.	Adequació als criteris del centre, de l'equip o del departament A l'hora d'elaborar les programacions d'aula té en compte: l'adequació a les programacions didàctiques, a les característiques dels alumnes, del centre, de l'entorn i respecta els criteris adoptats pels òrgans directius i de coordinació del centre referents a: - Objectius - Competències bàsiques - Continguts - Metodologia - Seqüència i temporització d'activitats - Organització de l'espai - Activitats d'ensenyament i aprenentatge - Materials i recursos - Criteris, procediments i instruments d'avaluació - Activitats d'avaluació	
	Adaptació al curs i als grups d'alumnes Utilitza la programació com a instrument dinàmic amb l'avaluació com a font d'informació, de reflexió i de posterior feed-back per a la modificació.. Modifica la planificació segons el desenvolupament de les sessions anteriors. Té en compte els ritmes d'aprenentatge de l'alumnat.	
	Compliment Ajusta la seva pràctica docent a la programació didàctica.	
	Elaboració carpeta d'aprenentatge Anota totes les activitats realitzades. La utilitza per analitzar la seva activitat.	
	VALORACIÓ APARTAT C	

Resultat de l'avaluació

La nota de les pràctiques en el centre se calcularà multiplicant la nota de cada apartat pel tant per cent de ponderació que li correspongui

$$NF = A. 20/100 + B.60/100 + C.20/100$$

NOT





Universitat
de les Illes Balears

Memòria de pràctiques

NOM AUTOR: _____

Màster Universitari de Formació del Professorat

de la
UNIVERSITAT DE LES ILLES BALEARS

Especialitat: _____

Curs Acadèmic _____

Nom Tutor de les pràctiques: _____

Memòria de pràctiques

Màster Universitari de Formació del Professorat

Curs acadèmic: _____

Especialitat: _____

Data de lliurament: _____